



PROAD

Pró-Reitoria de Administração | UFPA



Manual

Logística Reversa

Toners e Cartuchos

1/2022

Apresentação

- Uma das ações do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) da UFPA refere-se à destinação ambientalmente adequada de toners e cartuchos vazios;
- Para coordenar a execução dessa ação realizou-se uma parceria entre a Pró-reitora de Administração (PROAD) e a Prefeitura do Campus Universitário, que definem anualmente um calendário de coleta desse material.

Como contribuir para o descarte correto na UFPA?

- Orientamos para que, no momento em que o toner ou cartucho for finalizado e necessitar de troca, o mesmo seja acondicionado na embalagem do novo toner ou cartucho que irá substituí-lo. Armazenar na sua unidade;
- É importante agrupar os toners e cartuchos por marca;
- Solicitar a coleta do material no período divulgado pelo calendário da Logística Reversa de toners e cartuchos da UFPA;
- Realizar a entrega do material aos responsáveis pela coleta.

Como será feito?

- 1) As unidades organizam os seus toners e cartuchos vazios em suas caixas individuais;
- 2) Transportam e depositam os materiais no ponto de coleta;

Qual período?

Estarão sendo recebidos no Ponto de Coleta temporário somente no período de **27 de junho a 01 de julho de 2022**, entre 9h00 e 17h00.



Somente são recolhidos toners e cartuchos das seguintes
marcas:

HP – LEXMARK – SAMSUNG- BROTHER – OKIDATA- KYOCERA -
XEROX



1-Toner/cartucho usado



2-Acondicionar na embalagem original



3-Depositar no ponto de coleta temporário.



4-Organização e conferência do material coletado



5-Recolhimento do material pelo fabricante



6-Reciclagem