

Universidade Federal do Pará



Manual do Usuário SIG

Belém 2011

Apresentação

Este manual tem como objetivo auxiliar os servidores da UFPA para realizarem seu cadastro como usuários do Sistema Integrado de Gestão da UFPA – SIG-UFPA.

O Sistema Integrado de Gestão da Universidade Federal do Pará (SIG-UFPA), pode ser definido como uma ferramenta de tecnologia da informação concebida com o objetivo de planejar, controlar e fornecer suporte a todos os processos operacionais, produtivos, administrativos e acadêmicos da UFPA. Todas as transações realizadas pela instituição devem ser registradas e armazenadas de forma centralizada, para que os dados extraídos do sistema possam transformar-se em informações rápidas, precisas e adequadas.

O objetivo do SIG-UFPA é substituir o SIE e todos os outros sistemas de informação utilizados na UFPA, incorporando inúmeras novas funcionalidades nos módulos acadêmicos e administrativos. Todo acesso do novo sistema é feito pela internet onde estão disponíveis os Portais do Servidor técnico administrativo, do Professor e do Aluno.

O SIG-UFPA constitui-se no conjunto de três outros principais sistemas, são eles:

- SIGH (Sistema Integrado de Gestão, Planejamento e Recursos Humanos) que informatiza os procedimentos de recursos humanos da instituição, tais como, marcação de férias, cálculos de aposentadoria, avaliação funcional, dimensionamento de força de trabalho, controle de frequência, concursos, capacitações, atendimentos *on-line*, serviços e requerimentos, registros funcionais, relatórios de RH, dentre outros;
- SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) que informatiza todos os procedimentos da área acadêmica, tais alocação de carga horária, oferta de turmas, matrícula, histórico, etc.;
- SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos) que informatiza todas as operações para a gestão das unidades responsáveis pelas finanças, patrimônio e contratos da UFPA.

Manual para Auto-Cadastro no SIG-UFPA

Com o objetivo de evitar filas na PROGEP e no CTIC para criar as contas dos usuários do novo sistema SIG-UFPA, estamos colocando a disposição um componente que permite os usuários se auto-cadastrarem via internet, criando uma conta com uma senha a partir de dados fornecidos que serão confirmados.

Para acessar o sistema, o usuário acessa o Portal da UFPA no endereço <http://www.ufpa.br/>, procura **SIG-UFPA** no topo da página, ao lado de “Leitura de Mail”, clica no link “SIGRH” em seguida clica em “ENTRAR NO SISTEMA” e procura a área que aparece destacada em vermelho de acordo com a figura 01 acessando “Cadastre-se”.

RECOMENDAÇÃO: Consultar seu contra-cheque para visualizar alguns dados, por exemplo, matrícula SIAPE e unidade de lotação.

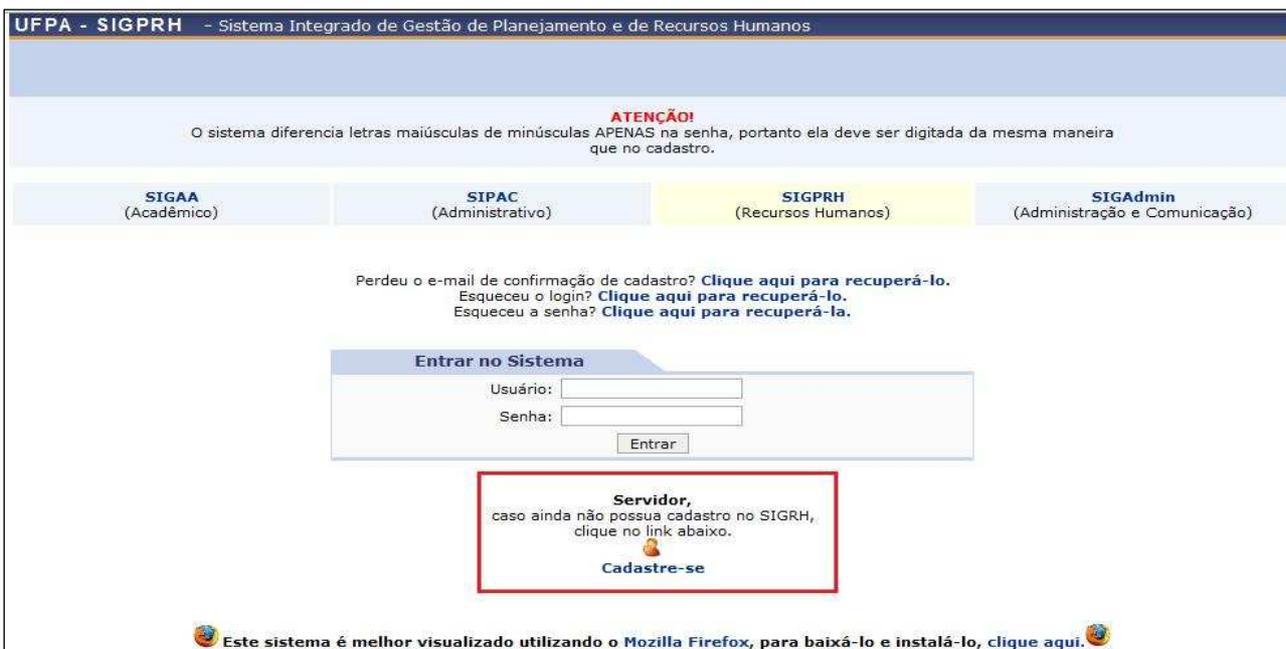


Figura 01

Após acessar o link “Cadastre-se”, será apresentada a tela com o formulário para o cadastro. Nesta tela, os dados para preenchimento são:

Matrícula SIAPE: O usuário informa o número de sua matrícula SIAPE, que poderá ser encontrada no contra-cheque, por exemplo;

Situação: (Pode ser: ativo, aposentado ou pensionista);

Nome Completo: O servidor informa seu nome completo;

CPF: número do CPF do servidor, que deverá ser informado sem pontos ou traços. Os pontos e traços serão inseridos automaticamente;

Data de Nascimento: data do nascimento do servidor que pode ser informada manualmente no formato dd/mm/aaaa ou ser selecionada utilizando o calendário que encontra-se ao lado do campo;

Sexo: (Masculino ou Feminino)

Login: o usuário escolhe um login, nome da conta, que garantirá acesso para quando ele desejar entrar no sistema;

RECOMENDAÇÃO: Utilizar o mesmo login de acesso ao e-mail da UFPA. Por exemplo, o servidor Mario Quintana possui o e-mail `mario_quintana@ufpa.br`, então seu login no sistema poderá ser `mario_quintana`.

Senha/Repetir senha: o usuário escolhe uma senha com no mínimo 6 dígitos, que deve ser confirmada em seguida;

E-mail: O usuário informa um e-mail no qual ele receberá confirmação de seu cadastro;

Unidade de lotação: O usuário informa a unidade que está lotado. Este campo possui a função autocompletar, à medida que o nome da unidade vai sendo digitada, o sistema disponibiliza opções para escolha de acordo com os nomes de unidades existentes na instituição;

Ramal para Contato: O usuário preenche este campo com o ramal de sua unidade;

Na figura 02 é apresentado um cadastro de usuário como exemplo.



UFPA - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

CADASTRO > FORMULÁRIO

Informe seus dados pessoais no formulário abaixo para realizar seu cadastro.
Este cadastro será validado pelo sistema e, caso os dados informados estejam corretos, será enviado um e-mail para confirmação.

DADOS CADASTRAIS

Matrícula SIAPE: * 1333333 (A matrícula deve ser informada sem o dígito verificador)

Situação: * Ativo

Nome Completo: * MARIO QUINTANA

CPF: * 682.066.623-32

Data de Nascimento: * 15/05/1980

Sexo: Feminino Masculino

Login: * mario_quintana

Senha: * [mascara]

Repetir Senha: * [mascara]

E-mail: * mario_quintana@ufpa.br

Unidade de Lotação: * CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO (12.18)

Ramal para Contato: * 9999

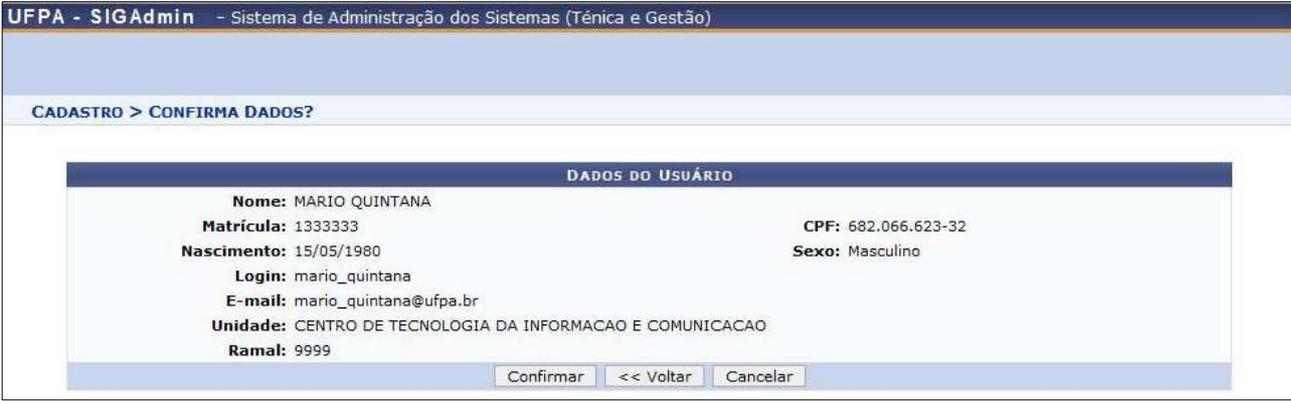
Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 02

Optando por **Cancelar**, uma caixa de diálogo será exibida solicitando a confirmação da operação de cancelamento.

Optando por **Cadastrar**, se todos os campos foram preenchidos corretamente então o sistema validará as informações e encaminhará para a tela de confirmação do cadastro, como mostra a figura 03.



UFPA - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

CADASTRO > CONFIRMA DADOS?

DADOS DO USUÁRIO

Nome: MARIO QUINTANA

Matrícula: 1333333

CPF: 682.066.623-32

Nascimento: 15/05/1980

Login: mario_quintana

Sexo: Masculino

E-mail: mario_quintana@ufpa.br

Unidade: CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO

Ramal: 9999

Confirmar << Voltar Cancelar

Figura 03

Após confirmar os dados será exibida a mensagem como na figura 04.



Figura 04

O sistema enviará uma mensagem para o e-mail do usuário; e-mail este que foi informado o momento do cadastro. A mensagem que chegará à caixa de e-mail é semelhante a da figura 05.



Figura 05

Após o usuário clicar no link fornecido na mensagem, ele é encaminhado para a tela com a mensagem dizendo que foi autorizado com sucesso, como na mensagem em verde da figura 06.



Figura 06

Completado o autocadastro com sucesso, o usuário pode entrar no SIGRH, como mostra a figura 07, e ter acesso básico no sistema SIGRH.

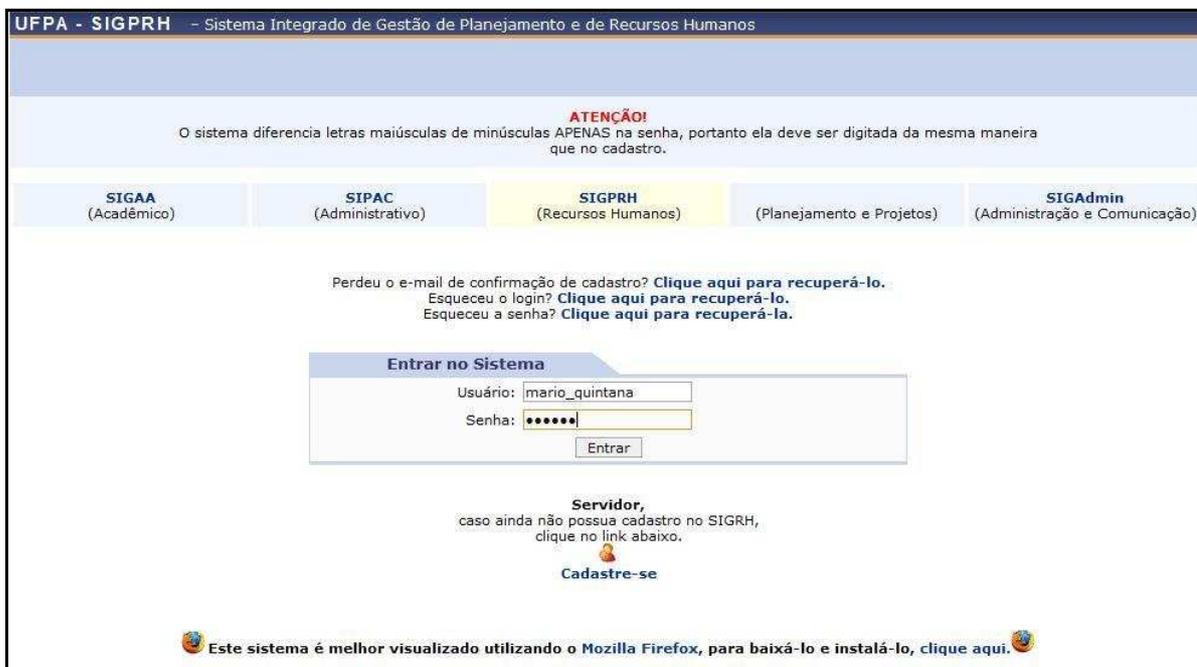


Figura 07