



Universidade Federal do Pará  
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação  
Diretoria de Pesquisa  
Coordenadoria de Programas Institucionais  
Coordenadoria de Projetos



# Módulo Pesquisa - SIGAA

MANUAL CADASTRO DE PLANO  
DE TRABALHO - DOCENTE

# Sumário

1. Objetivos

2. Cadastro do Plano de Trabalho (cadastrar Plano de Trabalho é o mesmo que solicitar bolsa)



# Objetivos

Esta funcionalidade irá cadastrar um plano de trabalho. Para isso, é necessário escolher um projeto de pesquisa na qual ele será inserido. Esse plano se caracteriza por possuir título, objetivos e metodologia própria, sendo executado por um discente de graduação indicado pelo orientador no cadastramento de bolsistas oferecido pelo próprio sistema.



# Cadastrar Plano de Trabalho

Para realizar esta operação pode ser de duas maneiras.

- Logo após Gravar e Enviar o projeto, selecione a opção cadastrar os planos de trabalho como figura abaixo:




- Acesse o Portal do Docente, selecione o edital publicado para ;


📌: Selecionar Edital			
EDITAIS DE DISTRIBUIÇÃO DE COTAS ABERTOS			
Descrição	Cota	Período de Submissão	Titulação Mínima
2017-jeff-01	2017-jeff-01 (07/02/2017 a 27/12/2017)	01/02/2017 a 07/02/2017	MESTRES

1 edital de pesquisa encontrado




# Cadastrar Plano de Trabalho logo após o projeto ser criado

- Acesse a Aba Pesquisa;
- Acesse a opção Projetos de Pesquisa;
- Selecione a Opção Submeter Proposta de Projeto Interno.
- ou selecione o Edital no Portal do docente 

: Selecionar Edital

EDITAIS DE DISTRIBUIÇÃO DE COTAS ABERTOS			
Descrição	Cota	Período de Submissão	Titulação Mínima
2017-jeff-01	2017-jeff-01 (07/02/2017 a 27/12/2017)	01/02/2017 a 07/02/2017	MESTRES

1 edital de pesquisa encontrado 

- Selecione o Projeto 

: Selecionar Projeto

PROJETOS DE PESQUISA				
Código	Título	Situação	Período do Projeto	Planos de Trabalho
Ano: 2017				
PRO150-2017	teste-int-9	SUBMETIDO	07/02/2017 a 27/12/2017	0



# Cadastrar Plano de Trabalho logo após o projeto ser criado

Preencha todos os campos e para prosseguir clique em **Definir Cronograma**

**DADOS GERAIS DO PLANO DE TRABALHO**

**Projeto de Pesquisa:** PRO30-2016 - TESTE 2

Orientador Interno  Orientador Externo

Orientador Interno: ★ ELOI LUIZ FAVERO ▼

Tipo da Bolsa: ★ A DEFINIR

**Cota:** COTA PROAD (29/08/2016 a 31/08/2017)

Edital: ★ EDITAL PROJETO DE PESQUISA PROAD

Informe dentre os tipos de bolsa disponíveis no edital aquele que deseja concorrer.

Tipo de Bolsa que deseja concorrer: ★ BOLSA PROAD (I) ▼

Este plano de trabalho é continuidade de algum plano do ano anterior?

**CORPO DO PLANO DE TRABALHO**

Título: ★ Plano Projeto

**Introdução e Justificativa** | Objetivos | Metodologia | Referências

*Introdução e Justificativa do Plano de trabalho. ★*

Introdução.

Cancelar Definir Cronograma >>



# Cadastrar Plano de Trabalho logo após o projeto ser criado

- Defina o cronograma:
- Preencha os campos de atividades e selecione os meses correspondentes às mesmas e clique em **Visualizar Plano de Trabalho**, conforme indicam as setas:

 Adicionar Atividade  Limpar Cronograma  Remover Atividade

Atividade	2012					2013							
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	
Coleta de dados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Análise de informações	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Execução das atividades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Publicação dos resultados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

<< Dados Gerais    Cancelar    Visualizar Plano de Trabalho >>



# Cadastrar Plano de Trabalho logo após o projeto ser criado

- Clique em **Confirmar** para finalizar

**Título**  
Análise do cultivo de pinhão manso

**Introdução e Justificativa**  
Analisar cientificamente o processo pelo qual se dá o cultivo do pinhão manso.

**Objetivos**  
Coleta de dados e publicação dos resultados.

**Metodologia**  
Atividades de campo e teóricas.

**Referências**  
ISBN: 52478526974

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	2012					2013						
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
COLETA DE DADOS	■											
ANÁLISE DE INFORMAÇÕES				■								
EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES				■								
PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS												■

Confirmar << Cronograma Cancelar



- Mensagem exibida para o sucesso da operação



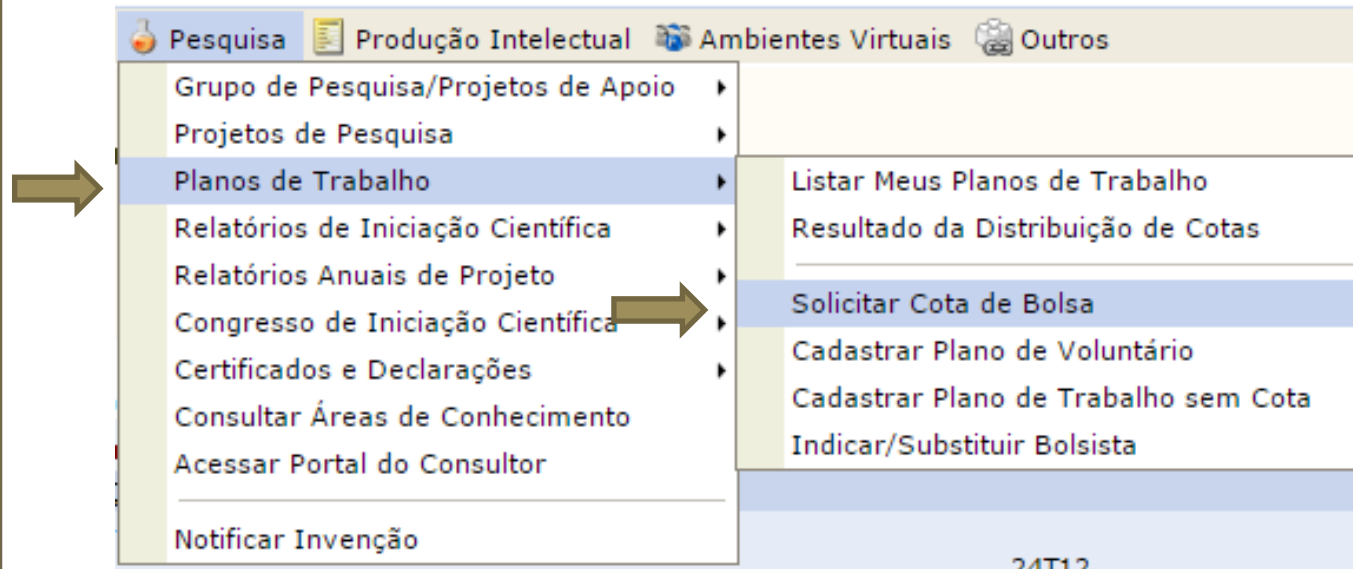
• Plano de Trabalho cadastrado com sucesso!





# Criar Plano de Trabalho pelo Portal do Docente

- Acesse o portal do Docente;
- Acesse a aba Pesquisa, selecione a opção Planos de Trabalho e selecione a opção Solicitar Cota de Bolsa




# Criar Plano de Trabalho pelo Portal do Docente

- Selecione o Edital clicando em  conforme seta.

Seletor: Selecionar Edital				
EDITAIS DE DISTRIBUIÇÃO DE COTAS ABERTOS				
Descrição	Cota	Período de Submissão	Titulação Mínima	
EDITAL PIBIC+AA+PIBIT 2012-2013	2012-2013 (01/08/2012 a 31/07/2013)	19/03/2012 a 19/04/2012	DOUTORES	



- Selecione o Projeto clicando em 

Seletor: Selecionar Projeto					
PROJETOS DE PESQUISA					
Código	Título	Situação	Período do Projeto	Planos de Trabalho	
ANO: 2012					
PVB7928-2012	Análise da expressão protéica em diferentes cultivares de pinhão manso	SUBMETIDO	01/08/2012 a 31/07/2015	0	
1 projeto de pesquisa encontrado					



# Criar Plano de Trabalho pelo Portal do Docente

- Informe o tipo de Bolsa que deseja concorrer e preencha os campos Introdução e Justificativa, Objetivos, Metodologia e Referências em seguida em **Definir Cronograma**;

**DADOS GERAIS DO PLANO DE TRABALHO**

**Projeto de Pesquisa:** PRO30-2016 - TESTE 2

Orientador Interno  Orientador Externo

Orientador Interno: \* ELOI LUIZ FAVERO

Tipo da Bolsa: \* A DEFINIR

**Cota:** COTA PROAD (29/08/2016 a 31/08/2017)

Edital: \* EDITAL PROJETO DE PESQUISA PROAD

Informe dentre os tipos de bolsa disponíveis no edital aquele que deseja concorrer.

Tipo de Bolsa que deseja concorrer: \* BOLSA PROAD (I) ▼

Este plano de trabalho é continuidade de algum plano do ano anterior?

**CORPO DO PLANO DE TRABALHO**

Título: \* Plano Projeto

**Introdução e Justificativa** | Objetivos | Metodologia | Referências

*Introdução e Justificativa do Plano de trabalho.* \*

Introdução.



Cancelar Definir Cronograma >>



# Criar Plano de Trabalho pelo Portal do Docente

- Defina o cronograma e clique em **Visualizar Plano de Trabalho**

No cronograma o docente poderá cadastrar atividades e estabelecer períodos de execução e marcar os meses do plano de trabalho.

No campo Atividade, descrever quais atividades serão realizadas. Caso deseje inserir mais atividades, deverá clicar no ícone  e para remover no ícone 

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES													
Atividade	2012					2013							
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	
Coleta de dados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Análise de informações	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Execução das atividades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Publicação dos resultados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

<< Dados Gerais    Cancelar    Visualizar Plano de Trabalho >>



# Criar Plano de Trabalho pelo Portal do Docente

- Clique em **Confirmar** para finalizar
- Mensagem indicando o sucesso da operação será exibida.

**Título**  
Análise do cultivo de pinhão manso

**Introdução e Justificativa**  
Analisar cientificamente o processo pelo qual se dá o cultivo do pinhão manso.

**Objetivos**  
Coleta de dados e publicação dos resultados.

**Metodologia**  
Atividades de campo e teóricas.

**Referências**  
ISBN: 52478526974

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	2012					2013						
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
COLETA DE DADOS												
ANÁLISE DE INFORMAÇÕES												
EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES												
PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS												

Confirmar << Cronograma Cancelar



• Plano de Trabalho cadastrado com sucesso!

**Bom trabalho!**



# UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS GRADUAÇÃO

*Rômulo Simões Angélica*

DIRETORIA DE PESQUISA

*Germana Maria Araújo Sales*

COORDENADORIA DE PROJETOS

*Juan Dias Barros*

COORDENADORIA DE PROGRAMAS INSTITUCIONAIS

*Luana Caetano Roriz Monteiro*

*Werllem Valente Rodrigues Dantas*

COORDENADORIA DE INFORMÁTICA

*Luciléia Rosa da Silva*

*Jeffeson Yasuhiko Ito*

CENTRO TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

*Ernani de Oliveira Sales*

*Ana Isabela Manito Ramos*

*José Augusto Sena Quaresma*

