



# Pesquisa

SIGAA - Módulo Pesquisa

DOCENTE

Indicar bolsista

# Índice

1. Objetivos
2. Indicar Bolsista



# Objetivos

- Auxiliar a execução dos Projetos de Pesquisa da UFPA por meio do Módulo Pesquisa do Sistema SIGAA.



# Indicar Bolsista

- Feito por: Docente
- 1. Acesse o portal do Docente;
- 2. Acesse a aba **Pesquisa**, selecione a opção **Planos de Trabalho** e selecione a opção **Indicar/Substituir Bolsista** ;

The image shows a screenshot of a web portal's navigation menu. The menu is organized into several categories: Ensino, Pesquisa, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, and Outros. The 'Pesquisa' category is expanded, showing a list of options. The 'Planos de Trabalho' option is highlighted, and a sub-menu is displayed, listing various actions related to work plans. The 'Indicar/Substituir Bolsista' option is highlighted in blue. Other options in the sub-menu include 'Listar Meus Planos de Trabalho', 'Resultado da Distribuição de Cotas', 'Solicitar Cota de Bolsa', 'Cadastrar Plano de Voluntário', and 'Cadastrar Plano de Trabalho sem Cota'. The 'Chat' button is visible in the bottom right corner of the menu area.

Category	Option	Sub-option
Ensino		
Pesquisa	Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio	
Pesquisa	Projetos de Pesquisa	
Pesquisa	Planos de Trabalho	Listar Meus Planos de Trabalho
Pesquisa	Planos de Trabalho	Resultado da Distribuição de Cotas
Pesquisa	Planos de Trabalho	Solicitar Cota de Bolsa
Pesquisa	Planos de Trabalho	Cadastrar Plano de Voluntário
Pesquisa	Planos de Trabalho	Cadastrar Plano de Trabalho sem Cota
Pesquisa	Planos de Trabalho	Indicar/Substituir Bolsista
Pesquisa	Relatórios de Iniciação Científica	
Pesquisa	Relatórios Anuais de Projeto	
Pesquisa	Congresso de Iniciação Científica	
Pesquisa	Certificados e Declarações	
Pesquisa	Consultar Áreas de Conhecimento	
Pesquisa	Acessar Portal do Consultor	
Pesquisa	Notificar Invenção	
Produção Intelectual		
Ambientes Virtuais		
Outros		



# Indicar Bolsista

3. Clique em , no projeto de pesquisa que deseja realizar a indicação;

## PORTAL DO DOCENTE > INDICAR/SUBSTITUIR BOLSISTA

**Bem-vindo ao cadastro de bolsistas de pesquisa.**

Para cada plano de trabalho listado você pode indicar alunos de graduação para atuarem como bolsistas ou voluntários. A indicação só pode ser realizada para planos de trabalho que não possuam discente definido.

Caso deseje substituir um bolsista, é necessário primeiro finalizá-lo, antes de indicar um novo bolsista. Lembrando que o novo interessado deve registrar previamente o seu interesse na bolsa e ainda ter aderido ao **Cadastro Único de Bolsistas**.

: Indicar Bolsista   : Finalizar Bolsista   : Enviar Mensagem aos Interessados

### PLANOS DE TRABALHO ATIVOS

Projeto	Discente	Tipo de Bolsa	Período	Status
<i>PROJETOS DE 2017</i>				
teste ghsdfs				
PRO31-2017	Não definido	Nova Bolsa	02/01/2017 a 31/12/2017	APROVADO 

### COTAS PARA O DOCENTE

Cota Cotabolsa\_teste-jeff (02/01/2017 a 31/12/2017)  
Edital: 'teste-jeff edital'

MEU IPI	
IPI MÉDIO DO CENTRO	
MÉDIA DOS MEUS PROJETOS	0.0
MEU FPPI	0.0
BOLSAS PIBIT (IT) CONCEDIDAS	0
BOLSAS CNPQ (IC) CONCEDIDAS	0
BOLSAS INTERIOR (IC) CONCEDIDAS	1
BOLSAS PIBIC UFPA AF (IC) CONCEDIDAS	0
BOLSAS PIBIC CNPQ AF (IC) CONCEDIDAS	0

# Indicar Bolsista

4. Selecione o tipo da bolsa: Escolha o tipo de bolsa referente a indicação do discente;
5. Novo Bolsista: Forneça o nome do discente que deseja indicar para o projeto de pesquisa. Somente alunos que registraram interesse poderão ser indicados. Ao inserir as letras iniciais do discente, o sistema exibirá uma lista automática de nomes para facilitar a busca do usuário;
6. Informe os dados bancários do bolsista;
7. O sistema exibirá tela de sucesso e resumo.



# Indicar Bolsista

Caro Coordenador,

O bolsista cuja bolsa seja **Interior (IC)** deve ser indicado até o **1º** dia do mês, para que a bolsa seja efetivada no mês corrente.

## INDICAR BOLSISTA

**Projeto de Pesquisa:** PRO31-2017 - teste marc

**Orientador:**

**Plano de Trabalho:** teste ghsdfsd

**Tipo de Bolsa:** Nova Bolsa

### DEFINIÇÃO DO TIPO DE BOLSA

Selecione o tipo da bolsa: \* Interior (IC) ▼

### INDICAÇÃO

**Somente alunos que registraram interesse poderão ser indicados.**  
( Portal do Discente > Menu Bolsas > Oportunidades de Bolsa )

Novo Bolsista: \*

Data da Indicação: \* 02/12/2016

Para os bolsistas remunerados, informe abaixo seus dados bancários. Observação: a conta informada não pode ser Conta Conjunta ou Conta Poupança.

Banco: \* -- SELECIONE O BANCO DESEJADO -- ▼

Agência: \*  Conta: \*  Operação:

Tipo Conta: \* -- SELECIONE O TIPO DE CONTA -- ▼

 HISTÓRICO  VER QUALIFICAÇÕES DO ALUNO

### DISCENTES QUE REALIZARAM ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO

[Prioritário (Segundo resolução Nº 169/2008-CONSEPE)]  

[Prioritário (Segundo resolução Nº 169/2008-CONSEPE)]  

Indicar Cancelar